

# Logon til SKS og ØDUP

## Overblik

### **Introduktion**

Denne vejledning beskriver, hvordan du logger på Statens KoncernSystem (SKS) og Økonomistyrelsens DataUdvekslingsPunkt (ØDUP). Vi beskriver også de funktioner, der er adgang til med rollerne "Rapport bruger", "Bevillingsfordeling" og "Vedligehold lokale stamdata" i SKS og med rollen "ØDUP" i ØDUP.

Du kan i portalens venstre menu finde funktionen, der giver adgang til Rapportering. I vejledningen "Quickguide til regnskabsgodkendelse" er beskrevet, hvordan du logger på.

### **Indholdsfortegnelse**

Overblik.....	1
Introduktion.....	1
Indholdsfortegnelse.....	1
Målgruppe.....	1
Seneste ændring .....	1
Logon til SKS og ØDUP .....	2
Rammer for opgaven.....	2
Sådan logger du på SKS og ØDUP .....	2
Sådan skifter du password .....	5

### **Målgruppe**

Denne vejledning henvender sig til alle brugere af SKS og ØDUP.

### **Seneste ændring**

Publiceret første gang: 30. januar 2004

Seneste ændring: 29. juni 2009

# Logon til SKS og ØDUP

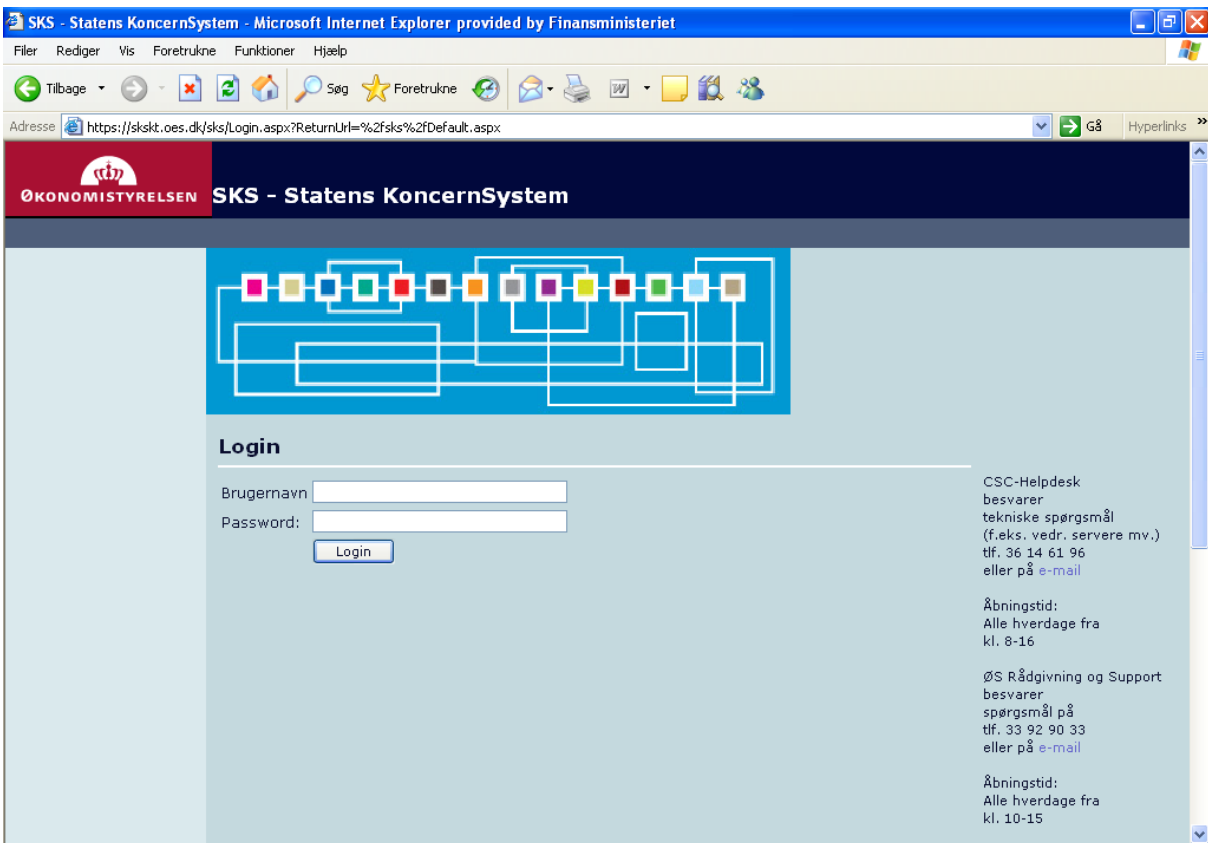
## Rammer for opgaven

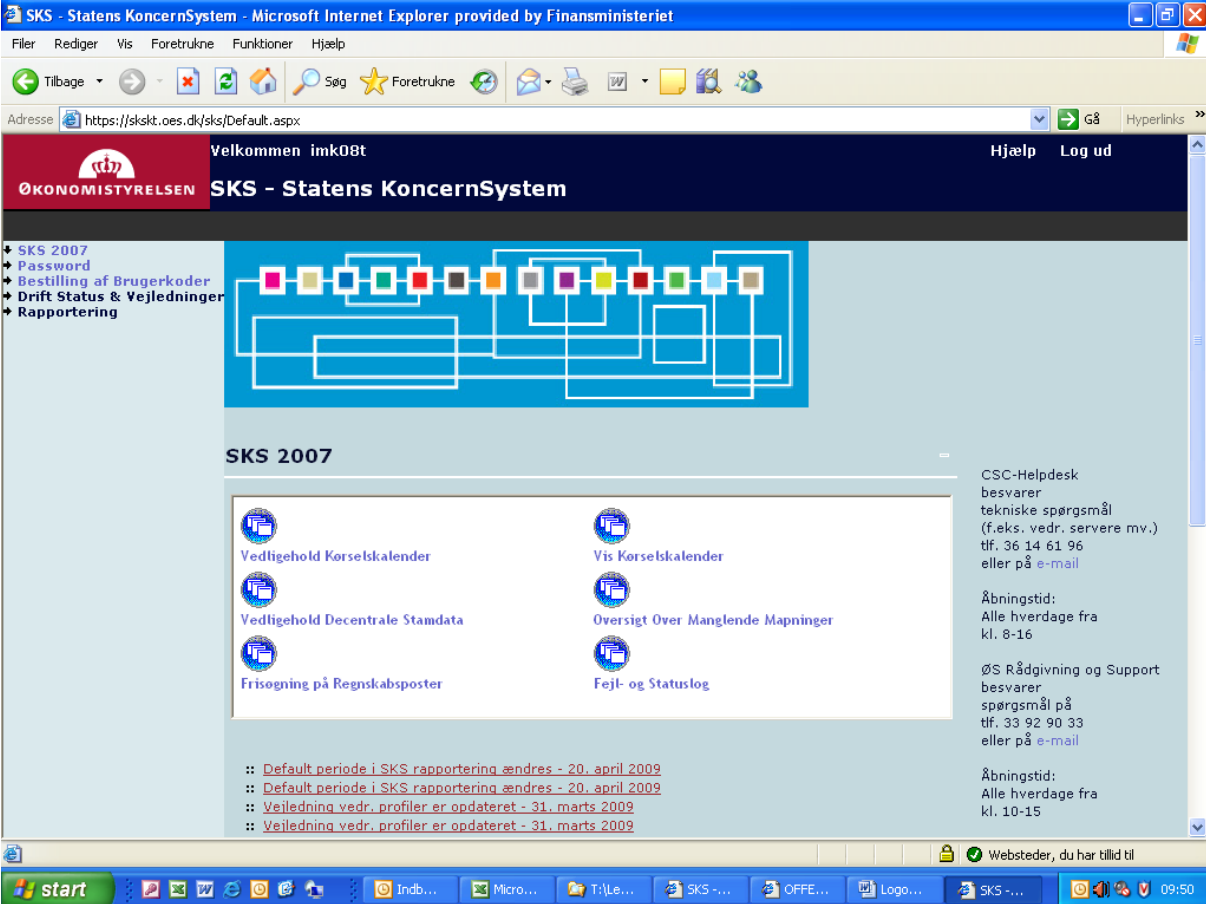
Du får adgang til SKS-portalen via en web-browser. Fra portalen får du også adgang til ØDUP. Portalens web-adresse er oes.oes.dk.

Afhængig af hvilken rolle du er tildelt, vil du få adgang til forskellige funktioner i portalen. I det følgende tager vi udgangspunkt i en bruger oprettet med rollerne:

- "Rapport bruger"
- "Bevillingsfordeling"
- "Vedligehold lokale stamdata"
- "ØDUP" med en partneraftale

## Sådan logger du på SKS og ØDUP

Trin	Handling
1.	<p>Åbn din browser og gå ind på adressen <a href="https://sks.oes.dk/sks/">https://sks.oes.dk/sks/</a>. Du får nu vist dette skærbillede:</p>  <p>CSC-Helpdesk besvarer tekniske spørgsmål (f.eks. vedr. servere mv.) tlf. 36 14 61 96 eller på e-mail</p> <p>Åbningstid: Alle hverdage fra kl. 8-16</p> <p>ØS Rådgivning og Support besvarer spørgsmål på tlf. 33 92 90 33 eller på e-mail</p> <p>Åbningstid: Alle hverdage fra kl. 10-15</p>

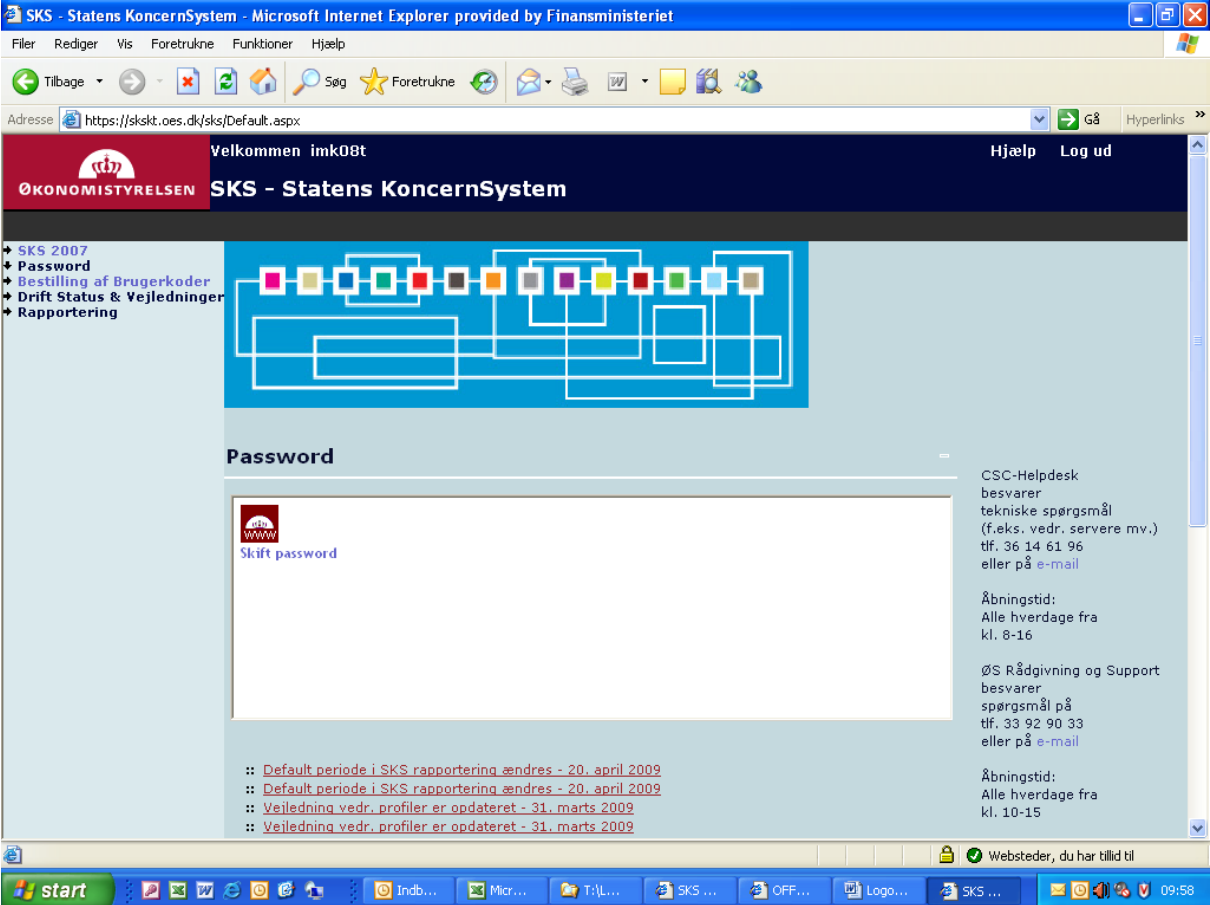
Trin	Handling
2.	<p>Skriv dit brugernavn og password og klik på knappen 'Login'. Du er nu logget på SKS med de rettigheder, din(e) rolle(r) giver.</p> <p>Som udgangspunkt åbner systemet altid med menuen for "SKS 2007". Brugeren i dette eksempel har rollen "Vedligehold lokale stamdata". Denne rolle giver adgang til følgende i SKS:</p> 

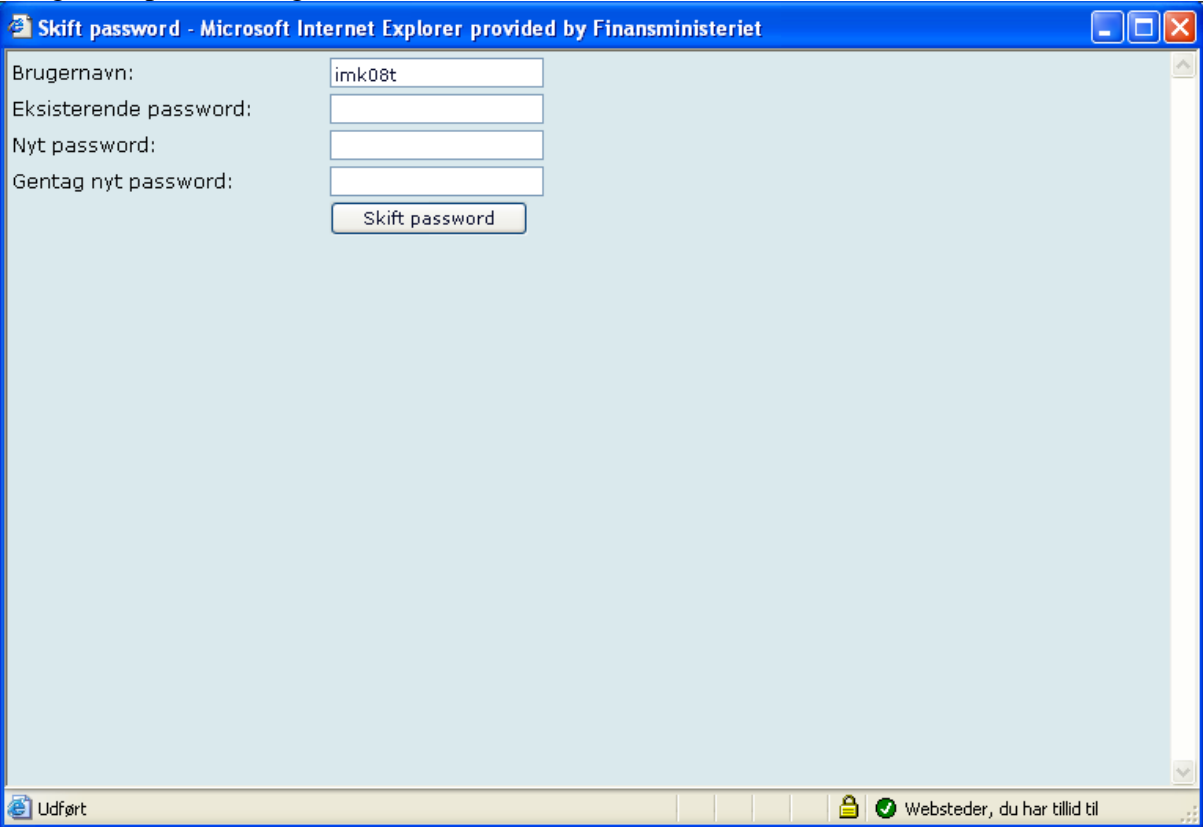
Trin	Handling																								
3.	<p>Du kan nu klikke på den funktion, du ønsker at arbejde med.</p> <table border="1" data-bbox="233 315 1262 1796"> <thead> <tr> <th data-bbox="233 315 655 353">Hvis du vælger...</th> <th data-bbox="655 315 1262 353">Så...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="233 353 655 432"><i>ØDUP (Bruger)</i> i venstre menu</td> <td data-bbox="655 353 1262 432">får du adgang til ØDUP i den partneraftale, du har adgang til.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 432 655 544"><i>Password</i> i venstre menu</td> <td data-bbox="655 432 1262 544">får du adgang til at skifte til et nyt password, som du selv vælger. Læs mere om skift af password i næste afsnit.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 544 655 656"><i>Bestilling af Password</i> i venstre menu</td> <td data-bbox="655 544 1262 656">får du adgang til ØS's hjemmeside vedr. Brugeradministration hvor du kan bestille nyt password.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 656 655 801"><i>Drift Status &amp; Vejledning</i> i venstre menu</td> <td data-bbox="655 656 1262 801">får du adgang til de SKS- og ØDUP-Vejledninger der ligger på ØS's hjemmeside samt til Drift Status indeholdende de sidste nye meddelelser vedr. drift af SKS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 801 655 913"><i>Rapportering</i> i venstre menu</td> <td data-bbox="655 801 1262 913">vil du igen blive afkrævet din 'Brugerkode' samt 'Adgangskode', inden du får adgang til officielle og dynamiske rapporter.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 913 655 1025"><i>Fejl- og Statuslog</i></td> <td data-bbox="655 913 1262 1025">får du adgang til at søge på fejl- og statuslog inden for den nummerstruktur, du har adgang til.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1025 655 1137"><i>Frisøgning på Regnskabsposter</i></td> <td data-bbox="655 1025 1262 1137">får du adgang til at søge på alle regnskabsposter, der er afleveret til SKS inden for den nummerstruktur, du har adgang til.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1137 655 1249"><i>Oversigt Over Manglende Mapninger</i></td> <td data-bbox="655 1137 1262 1249">Får du adgang til et skærmbillede der viser de underkonti, som ikke er tilknyttet et delregnskab.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1249 655 1361"><i>Vedligehold Kørselskalender</i></td> <td data-bbox="655 1249 1262 1361">får du adgang til at vedligeholde kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1361 655 1686"><i>Vedligehold Decentrale Stamdata</i></td> <td data-bbox="655 1361 1262 1686">får du adgang til at vedligeholde lokale adresseoplysninger samt oplysninger om, hvem der er kontaktperson for institutionen. Du har kun adgang til at vedligeholde oplysninger indenfor den nummerstruktur, du har adgang til.. Du kan herudover vedligeholde datastrømabonnementer samt få vist Regnskabsperioder og Aktiviteter.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="233 1686 655 1796"><i>Vis Kørselskalender</i></td> <td data-bbox="655 1686 1262 1796">får du adgang til at se kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.</td> </tr> </tbody> </table>	Hvis du vælger...	Så...	<i>ØDUP (Bruger)</i> i venstre menu	får du adgang til ØDUP i den partneraftale, du har adgang til.	<i>Password</i> i venstre menu	får du adgang til at skifte til et nyt password, som du selv vælger. Læs mere om skift af password i næste afsnit.	<i>Bestilling af Password</i> i venstre menu	får du adgang til ØS's hjemmeside vedr. Brugeradministration hvor du kan bestille nyt password.	<i>Drift Status &amp; Vejledning</i> i venstre menu	får du adgang til de SKS- og ØDUP-Vejledninger der ligger på ØS's hjemmeside samt til Drift Status indeholdende de sidste nye meddelelser vedr. drift af SKS.	<i>Rapportering</i> i venstre menu	vil du igen blive afkrævet din 'Brugerkode' samt 'Adgangskode', inden du får adgang til officielle og dynamiske rapporter.	<i>Fejl- og Statuslog</i>	får du adgang til at søge på fejl- og statuslog inden for den nummerstruktur, du har adgang til.	<i>Frisøgning på Regnskabsposter</i>	får du adgang til at søge på alle regnskabsposter, der er afleveret til SKS inden for den nummerstruktur, du har adgang til.	<i>Oversigt Over Manglende Mapninger</i>	Får du adgang til et skærmbillede der viser de underkonti, som ikke er tilknyttet et delregnskab.	<i>Vedligehold Kørselskalender</i>	får du adgang til at vedligeholde kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.	<i>Vedligehold Decentrale Stamdata</i>	får du adgang til at vedligeholde lokale adresseoplysninger samt oplysninger om, hvem der er kontaktperson for institutionen. Du har kun adgang til at vedligeholde oplysninger indenfor den nummerstruktur, du har adgang til.. Du kan herudover vedligeholde datastrømabonnementer samt få vist Regnskabsperioder og Aktiviteter.	<i>Vis Kørselskalender</i>	får du adgang til at se kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.
Hvis du vælger...	Så...																								
<i>ØDUP (Bruger)</i> i venstre menu	får du adgang til ØDUP i den partneraftale, du har adgang til.																								
<i>Password</i> i venstre menu	får du adgang til at skifte til et nyt password, som du selv vælger. Læs mere om skift af password i næste afsnit.																								
<i>Bestilling af Password</i> i venstre menu	får du adgang til ØS's hjemmeside vedr. Brugeradministration hvor du kan bestille nyt password.																								
<i>Drift Status &amp; Vejledning</i> i venstre menu	får du adgang til de SKS- og ØDUP-Vejledninger der ligger på ØS's hjemmeside samt til Drift Status indeholdende de sidste nye meddelelser vedr. drift af SKS.																								
<i>Rapportering</i> i venstre menu	vil du igen blive afkrævet din 'Brugerkode' samt 'Adgangskode', inden du får adgang til officielle og dynamiske rapporter.																								
<i>Fejl- og Statuslog</i>	får du adgang til at søge på fejl- og statuslog inden for den nummerstruktur, du har adgang til.																								
<i>Frisøgning på Regnskabsposter</i>	får du adgang til at søge på alle regnskabsposter, der er afleveret til SKS inden for den nummerstruktur, du har adgang til.																								
<i>Oversigt Over Manglende Mapninger</i>	Får du adgang til et skærmbillede der viser de underkonti, som ikke er tilknyttet et delregnskab.																								
<i>Vedligehold Kørselskalender</i>	får du adgang til at vedligeholde kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.																								
<i>Vedligehold Decentrale Stamdata</i>	får du adgang til at vedligeholde lokale adresseoplysninger samt oplysninger om, hvem der er kontaktperson for institutionen. Du har kun adgang til at vedligeholde oplysninger indenfor den nummerstruktur, du har adgang til.. Du kan herudover vedligeholde datastrømabonnementer samt få vist Regnskabsperioder og Aktiviteter.																								
<i>Vis Kørselskalender</i>	får du adgang til at se kørselskalenderen inden for den nummerstruktur, du har adgang til.																								

## Sådan skifter du password

Første gang du logger på portalen, bliver du bedt om at skifte password.

Du kan også siden hen skifte password ved at vælge funktionen "Skift password" i portalens venstre menu.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS og vælg funktionen "Password" i portalens venstre menu Du får nu vist dette skærm billede:</p> 

Trin	Handling
2.	<p>Vælg Skift password og du får nu vist dette billede</p>  <p>Indtast dit eksisterende password og derefter det nye password to gange.</p> <p>Klik på 'Opdatér'.</p> <p>Nu lukker browseren ned og det nye password bliver sendt ud til de relevante systemer. Herefter kan du åbne din browser igen og logge på med det nye password.</p>