

Overgang til betalingskort mv. i SKB/OBS i Danske Bank

1. Hvorfor nye betalingskort?

SKIs rammeaftale om betalingskort, rejsekonto mv. udløber 31. marts 2010.

Dette betyder, at der efter udløbsdatoen ikke mere udstedes betalingskort mv. under rammeaftalen til de statsinstitutioner, selvejende institutioner under staten, regioner og kommuner, der hidtil har benyttet aftalen. Eksisterende betalingskort med en udløbsdato, der ligger senere end datoen for rammeaftalens udløb, kan dog fortsat anvendes.

SKIs rammeaftale erstattes af Økonomistyrelsens aftale fra juni 2007 med Danske Bank om betalingskort mv., hvilket indebærer:

- 1) At alle statsinstitutioner og selvejende institutioner skal bestille og overgå til at anvende betalingskort i SKB i Danske Bank, idet debetkortkontoen ligger i SKB, mens kreditkortkontoen af tekniske årsager ligger i Danske Bank, og
- 2) At alle regioner og kommuner med betalingskort under SKI-aftalen kan vælge:
 - a) At bestille og overgå til at anvende betalingskort (debet- og kreditkort) i Danske Bank på samme vilkår/betingelser, der gælder for Økonomistyrelsens aftale med Danske Bank om betalingskort i SKB, eller
 - b) At bestille og overgå til at anvende debetkort i OBS, hvilket kræver Økonomistyrelsens tilladelse til udvidet anvendelse af OBS, mens kreditkort skal bestilles og anvendes særskilt i Danske Bank.

De vilkår, der gælder for firmahæftende betalingskort i SKB/OBS, fremgår af Kortbestemmelser for firmahæftende betalingskort i SKB/OBS, der kan ses på SKB/OBS portalen: <http://www-2.danskebank.dk/Link/skbobsBlanket>

De priser, der gælder for udstedelse og anvendelse af betalingskort mv. i SKB/OBS i Danske Bank fremgår af Økonomistyrelsens hjemmeside: <http://www.oes.dk/sw68811.asp> under Priser.

2. Statsinstitutioners/selvejende institutioners overgang til betalingskort i SKB i Danske Bank

2.1. To nye konti i SKB til henholdsvis debet- og kreditkort

Der er i oktober 2009 af Danske Bank oprettet to nye konti til alle kontohavere med Bankkontostruktur 2 (statsinstitutioner med selvstændig likviditet) og til alle kontohavere med Bankkontostruktur 3 (selvejende institutioner under staten).

De to konti er:

- 1) En "**Kort- og checkkonto**", som er en debetkortkonto på transaktionsniveauet i SKB med automatisk inddækning fra overliggende finansieringskonto, til brug for Dankort og Visa/Dankort, og
- 2) En "**MasterCard Corporate konto**", som af tekniske årsager er en kreditkortkonto i Danske Bank til brug for firmahæftende MasterCard Corporate Card (Classic/Gold/Platinum).

Der henvises til Danske Banks nyhedsbrev af 9. oktober 2009 herom.

2.2. Overgangen til betalingskort mv. i SKB i Danske Bank for statsinstitutioner /selvejende institutioner under staten

2.2.1. Institutioner, der anvender Økonomistyrelsens systemer

Kontohavere/institutioner, der allerede nu måtte have et behov og ønske om at overgå til at anvende betalingskort mv. i SKB i Danske Bank, kan bestille betalingskort hos Danske Bank til de medarbejdere, der skal have sådanne.

Den mest hensigtsmæssige håndtering af betalingskort mv. i SKB i Danske Bank for institutioner, der anvender Økonomistyrelsens systemer (IndFak, RejsUd, ØS LDV og Navision Stat), opnås dog først, når alle de systemerne, der understøtter håndteringen, er implementeret hos institutionerne.

Økonomistyrelsen har i princippet besluttet at samle implementeringen af IndFak, RejsUd, ØS LDV og Navision Stat 5.1 i ét forløb.

Kontohavere/institutioner i SKB kan derfor vente med at bestille/anskaffe nye henholdsvis debet- og kreditkort til de omtalte to nye konti i SKB til de medarbejdere i institutionerne, der har behov for disse kort, indtil IndFak, RejsUd, ØS LDV og Navision Stat 5.1 er implementeret hos institutionerne, men skal senest i forbindelse med implementeringen af de nye systemer overgå til at anvende betalingskort i SKB i Danske Bank

2.2.2. Institutioner, der ikke anvender Økonomistyrelsens systemer

De statsinstitutioner/selvejende institutioner under staten, der ikke anvender Økonomistyrelsens systemer, kan selv bestemme, hvornår de vil overgå til at anvende betalingskort i SKB i Danske Bank

3. Regioners og kommuners overgang til betalingskort i Danske Bank

Regioner/kommuner kan bestille debet- og/eller kreditkort til de medarbejdere hos myndighederne, der har behov for sådanne, idet myndighederne kan vælge mellem at bestille betalingskort:

- 1) Der knytter sig til særskilt oprettede debet- og kreditkortkonti i Danske Bank, eller
- 2) Der knytter sig til myndighedens OBS-kontoforhold, hvorunder der så dels kan oprettes en Kort- og checkkonto med automatisk inddækning, hvilket fordrer, at der er penge til inddækningen på den overliggende OBS-konto, hvilket kræver Økonomistyrelsens tilladelse, fordi den gængse anvendelse af OBS-kontoen ændres, dels en MasterCard Corporate Card-konto i Danske Bank.

Uanset valg tilbydes betalingskortkonti og kort hertil oprettet og anvendt på de vilkår, der fremgår af Kortbestemmelser for firmahæftende betalingskort i SKB/OBS, der kan ses på SKB/OBS portalen: <http://www-2.danskebank.dk/Link/skbobsBlanket>

4. Hvilke kort skal bestilles?

Økonomistyrelsen skal henlede statsinstitutionernes opmærksomhed på, at de regler, der fremgår af Cirkulæret af 10. marts 2008 om anvendelse af betalingskort i staten med tilhørende Vejledning skal overholdes i forbindelse med bestilling og anvendelse af betalingskort. Medarbejdere, der bestilles betalingskort til, forudsættes at være gjort bekendt med de nævnte regler.

Institutionerne bør kun bestille debet- og kreditkort til de medarbejdere, hvor der er et dokumenteret behov herfor.

Bestilling af debetkort i form af dankort/Visa/Dankort mv. til medarbejdere hos institutionerne bør begrænses til det absolut nødvendige.

Bestilling af kreditkort i form af MasterCard af forskellig art til medarbejdere hos institutionerne bør begrænses mest muligt, ligesom institutionerne bør bestille firmahæftende kreditkort. Kun hvis særlige forhold tilsiger dette, kan der til medarbejdere hos statsinstitutionerne bestilles privathæftende kort.

Til brug for institutionernes valg af kort til medarbejdere, der har behov for kort, henvises til SKB/OBS portalen: <http://www-2.danskebank.dk/Link/skbobsBlanket> , hvor der ligger en beskrivelse af, hvilke debet- og kreditkort, der eksisterer, og hvad de forskellige typer af kort kan anvendes til.

På baggrund af disse faktaark kan institutionerne afgøre, hvilke kort der skal bestilles til hvilke medarbejdere.

Der findes desuden oplysning om, hvad det koster at anvende de forskellige typer af kort.

5. Selve bestillingen af kort

Danske Bank, Statens Betalinger, har udviklet en særlig bestillingsfunktion under Blanketter: <http://www-2.danskebank.dk/Link/skbobsBlanket> , kaldet kortbestilling via OSS, som skal bruges af de respektive institutioner afhængigt af, om man er en statsinstitution, en selvejende institution eller en region/kommune.

Der er givet en udførlig vejledning om, hvorledes en institution eller et ØSC på vegne af institutionerne bestiller kort til sine medarbejdere. Se nærmere på SKB/OBS portalen under Beskrivelser: <http://www-2.danskebank.dk/Link/skbobsBetalingskort>

Der henvises derudover til det nyhedsbrev, Danske Bank den 2. december 2009 har udsendt om Betalingskort til SKB/OBS i Danske Bank - konvertering af SKI-aftalen.

Det fremgår heraf, hvilke konkrete oplysninger Danske Bank skal have ved bestilling af betalingskort.