

Oprettelse af nyt CVR.nr (virksomhed), regnskabsførende institution og betalingsbærende bogføringskreds med løn

Punkt	Du skal...	Vi gør...
1.	Udfylde blanket: Oprettelse af virksomhed >> . Når blanketten er udfyldt, klik på "Send", og blanketten sendes herefter til Økonomistyrelsen via oesrs@oes.dk .	Økonomistyrelsen rekvirerer et CVR-nummer hos Danmarks Statistik, og opretter virksomheden i SKS. Økonomistyrelsen informerer herefter institutionen om at virksomheden er oprettet og hvilket CVR-nummer den har fået.
2.	Udfylde blanket: Oprettelse af regnskabsførende institution >> . Når blanketten er udfyldt, klik på "Send", og blanketten sendes herefter til Økonomistyrelsen via oesrs@oes.dk .	Økonomistyrelsen opretter den regnskabsførende institution i SKS. Økonomistyrelsen informerer herefter institutionen om at den regnskabsførende institutionen er oprettet, og hvilket nummer den har fået (4 cifre).
3.	Udfylde blanket: Oprettelse af bogføringskreds >> . Når blanketten er udfyldt, klik på "Send", og blanketten sendes herefter til Økonomistyrelsen via oesrs@oes.dk .	Økonomistyrelsen opretter bogføringskredsen i SKS. Økonomistyrelsen informerer herefter institutionen og Personalestyrelsen om at bogføringskredsen er oprettet, og hvilket nummer den har fået (5 cifre).
4.	Udfylde blanket: Oprettelse af delregnskab >> . Når blanketten er udfyldt, klik på "Send", og blanketten sendes herefter til Økonomistyrelsen via oesrs@oes.dk .	For selvejende institutioner opretter Økonomistyrelsen delregnskabet i SKS. Økonomistyrelsen informerer herefter institutionen om at delregnskabet er oprettet, og hvilket nummer den har fået (3 cifre).
5	Herefter sørger for tilslutning til NemKonto-systemet , hvor aftalen oprettes på myndighedsniveau, d.v.s. under det nye CVR.nr. Institutionen skal sørge for at oprette digital signatur til medarbejderne og tilslutte medarbejderne til NKS, så de bl.a. kan forespørge på betalingerne i NKS.	NemKonto Support sender først aftale om tilslutning til NemKonto til den nye institution (indeholder NKS-aftalenummer), når aftalen er underskrevet sender NemKonto Support LOS-numre til institutionen.
6.	Når institutionen er blevet tilsluttet NKS, sendes blanketterne vedrørende SKB-tilslutningen og oprettelse af brugere i Jyske Netbank Erhverv Tilslutning til Statens Koncernbetalingssystem >> . Udbetalingsmaksimum for udbetalingskonti i Statens KoncernBetalingssystem >> , Oprettelse/ændring/sletning af brugere i Jyske Netbank Erhverv/Statens KoncernBetalingssystem >> til Økonomistyrelsen. Institutionen skal sørge for at følgende konti, til brug for SLS, bliver oprettet i Jyske Bank: - Nettolønsudbetalingskonto - Bruttolønsrefusionskonto - KUB-konto (Konto	Økonomistyrelsen påfører oplysning om det nye PI-aftalenummer på tilslutningsblanketten. Nummeret består af "SLS+bogføringskreds", f.eks. "SLS06515". Økonomistyrelsen sender blanketterne til Jyske Bank, som foretager kontooprettelsen og kontakter ØS med henblik på godkendelse. Jyske Bank tager herefter kontakt til institutionen med hensyn til en evt. installation af Jysk Netbank Erhverv og udfyldelse af diverse fuldmagter. Regnskabsenheden opretter SLS-institutionen som debitor i NaviLøn og sikrer via Jyske Bank, at de nye konti er på plads under "Storkundeaftalen" og "PI-aftalen" i Jyske Bank. Når Økonomistyrelsen har godkendt kontooprettelsen overfor Jyske Bank, får institutionen besked.

	<p>Uanbringelige Betalinger)</p> <p>Vigtigt, institutionen kan ikke foretage udbetalinger fra nettolønsudbetalingskontoen og bruttolønsrefusionskontoen, og får derfor kun forespørgselsrettighed til disse konti.</p>	
--	--	--